

Súhlas so spracovaním osobných údajov

Článok I. – Súhlas so spracovaním osobných údajov (GDPR)

Týmto udeľujem dobrovoľný, výslovný a informovaný súhlas koordinátorovi, ktorý pôsobí ako sprostredkovateľ krátkodobej pracovnej dohody ponúkanej spoločnosťou **Yachthafenresidenz Höhe Düne GmbH**, so spracovaním mojich osobných údajov, a to najmä: meno, priezvisko, dátum narodenia, adresa, číslo občianskeho preukazu, kontaktné údaje, bankové údaje, údaje o zdravotnom poistení, núdzové kontakty a iné údaje potrebné na účely sprostredkovania.

Účel spracovania osobných údajov je:

- komunikácia so zamestnávateľom,
- sprostredkovanie pracovného pomeru, ubytovania a dopravy.

Príjemcami mojich osobných údajov sú výhradne koordinátor a personálne oddelenie spoločnosti Yachthafenresidenz Höhe Düne GmbH. Údaje nebudú prístupné iným osobám ani tretím stranám. Údaje budú uchovávané najviac **1 mesiac po ukončení pracovného pomeru**.

Berúc do úvahy platnú legislatívu, mám právo na prístup, opravu, vymazanie, obmedzenie spracovania, prenositeľnosť údajov a namietat spracovanie. Súhlas môžem kedykoľvek odvolať kontaktovaním koordinátora prostredníctvom jeho e-mailovej adresy alebo komunikačných kanálov, ktoré mi poskytol.

Článok II. – Vyhlásenie o plnoletosti a právnej zodpovednosti

Prehlasujem, že v deň začatia pracovného pomeru som starší/á ako 18 rokov, som právne spôsobilý/á konať a nesiem plnú zodpovednosť za svoje konanie počas celého obdobia pobytu a pracovného pomeru.

Koordinátor nezodpovedá za moje individuálne konanie, správanie, právne dôsledky alebo iné komplikácie, ktoré nespádajú do jeho priamej kontroly.

Článok III. – Podmienky účasti

1. Beriem na vedomie, že pracovný pomer uzatváram **priamo so spoločnosťou Yachthafenresidenz Höhe Düne GmbH**, ktorá je mojím zamestnávateľom.
2. Koordinátor pôsobí výlučne ako sprostredkovateľ a komunikačný kontakt medzi mnou a zamestnávateľom.
3. V prípade otázok alebo problémov týkajúcich sa pracovnej zmluvy, mzdy či pracovných podmienok som povinný/á obrátiť sa na koordinátora, ktorý zabezpečí komunikáciu so zamestnávateľom.
4. Zaväzujem sa dodržiavať pracovný poriadok, pokyny zamestnávateľa a pravidlá ubytovania poskytnutého zamestnávateľom.

5. Beriem na vedomie, že porušenie pracovnej disciplíny alebo pravidiel ubytovania môže viesť k okamžitému ukončeniu pracovného pomeru.

Článok IV. – Zodpovednosť za škodu

1. Som si vedomý/á, že nesiem plnú finančnú a právnu zodpovednosť za škodu spôsobenú mojím vedomým alebo nedbanlivým konaním na majetku zamestnávateľa, ubytovacieho zariadenia alebo tretích osôb.
2. V prípade vzniku škody budem znášať náklady spojené s jej náhradou v súlade s príslušnými právnymi predpismi a internými predpismi zamestnávateľa.
3. Koordinátor nenesie žiadnu zodpovednosť za škodu, ktorú spôsobím počas pracovného pomeru alebo pobytu.

Článok V. – Vyhlásenie o zdravotnom stave

1. Prehlasujem, že môj zdravotný stav mi umožňuje vykonávať prácu, na ktorú sa prihlasujem.
2. Nie som si vedomý/á žiadnych zdravotných prekážok, ktoré by mohli ohroziť moju schopnosť vykonávať prácu alebo zdravie ostatných.
3. Zaväzujem sa bezodkladne informovať koordinátora a zamestnávateľa o akýchkoľvek zdravotných problémoch, ktoré môžu ovplyvniť moju pracovnú spôsobilosť.

Článok VI. – Záverečné ustanovenia

1. Potvrdzujem, že som si tento dokument prečítal/a, porozumel/a jeho obsahu a súhlasím s ním.
2. Tento súhlas je platný od dátumu jeho podpísania a uchovávaný bude elektronicky.
3. Vyhlasujem, že uvedené údaje sú pravdivé a úplné.

Dátum, miesto

Podpis